

OPĆINA VELIKA LUDINA**KLASA:** 363-01/20-02/04**URBROJ:** 2176/19-01-20-1**Datum:** 25.08.2020.**NAZIV PROCESA****Šifra procesa****Proces upravljanja komunalnom infrastrukturom****1****Korisnik procesa** Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina**Vlasnik procesa** Načelnik**CILJ PROCESA**

Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom u JLS sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

GLAVNI RIZICI

Nije uspostavljena evidencija komunalne infrastrukture, nepridržavanje dinamike provođenja nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti, ne izrađuju se izvještaji o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

KRATKI OPIS PROCESA**ULAZ:** Uspostavljanje evidencije komunalne infrastrukture.**AKTIVNOSTI:**

Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture, organizacijski oblik obavljanja komunalnih djelatnosti (vlastito trgovačko društvo, vanjsko trgovačko društvo, koncesionar), tekuće održavanje, investicijsko održavanje, provođenje nadzora, sastavljanje izvješća o realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture, postupak uspostave i održavanja komunalnog reda, postupak nadzora komunalnog redara, donošenje odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa, donošenje odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade.

IZLAZ:

Provođenje nadzora i vrednovanja upravljanja komunalnom infrastrukturom.

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Zaposlenici, infrastrukturni resursi, informatička oprema i oprema za održavanje, novčana sredstva potrebna za provođenje procesa.

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

1.1. Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost

- 1.2. Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture
- 1.3. Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture
- 1.4. Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture
- 1.5. Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture
- 1.6. Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda
- 1.7. Postupak nadzora komunalnog redara
- 1.8. Postupak donošenja Odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa
- 1.9. Postupak donošenja Odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak organizacijskog oblika obavljanja komunalnih djelatnosti i nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnost	1.1

VLASNIK POSTUPKA
Načelnik

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Provođenje nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima, javnim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Evidencija komunalne infrastrukture, Proračun, Programi građenja i održavanja komunalne infrastrukture, Izvještaji o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije, Odluka o davanju koncesije, Ugovor o koncesiji, Odluka o komunalnom redu.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Referent – komunalni redar izrađuju i ažuriraju evidenciju komunalne infrastrukture. Načelnik i Pročelnik odgovorni su za izradu prijedloga Programa, analiziraju i vrednuju izvršenje aktivnosti. Predstavničko tijelo JLS usvaja programe, odlučuje o načinu obavljanja i povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti. Komunalni redar nadzire obavljanje komunalnih djelatnosti.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Jedinica lokalne samouprave ustrojava i vodi evidenciju komunalne infrastrukture. Komunalna infrastruktura jesu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nerazvrstane ceste • javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila • javna parkirališta • javne garaže • javne zelene površine • građevine i uređaji javne namjene • javna rasvjeta • groblja i krematoriji na grobljima • građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza. <p>Evidencija komunalne infrastrukture sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naziv i vrstu komunalne infrastrukture 2. podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi 3. podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja i 4. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi. 	Referent – komunalni redar		Evidencija komunalne infrastrukture, Odluku o ustrojavanju i vođenju evidencije komunalne infrastrukture na području JLS, Zakon o komunalnom gospodarstvu.
	Na temelju utvrđenih potreba i planova izrađuje se nacrt prijedloga programa koji ide na savjetovanje s javnošću nakon čega se utvrđuje i donosi konačan prijedlog.	Viši referent za financijske poslove		Prijedlog programa i financijski plan
	Izrada i savjetovanje s javnošću za Prijedlog programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture koji sadrži sve aktivnosti iz proračunskog programa.	Viši referent za financijske poslove	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun	Prijedlog programa građenja i Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Program građenja i program održavanja komunalne infrastrukture usvaja predstavničko tijelo JLS za kalendarsku godinu i donosi se istodobno s donošenjem proračuna JLS.	Predstavničko tijelo JLS	Najkasnije 30 dana prije dana isteka kalendarske godine za koju su doneseni programi.	Program građenja i program održavanja komunalne infrastrukture
	Programi se objavljuju u službenim novinama. Objavom u službenim novinama postaje važeći.	Viši referent za upravne poslove	8 dana od usvajanja	Službene novine
	Građenje i održavanje komunalne infrastrukture obveza je JLS odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu sa zakonom. Predstavničko tijelo JLS donosi Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti. Komunalne djelatnosti može obavljati: 1. trgovačko društvo koje osniva JLS ili više JLS zajedno 2. javna ustanova koju osniva JLS 3. služba – vlastiti pogon koju osniva JLS 4. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji 5. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnost.	Predstavničko tijelo JLS		
	Donošenje odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo JLS trgovačkom društvu u (su)vlasništvu JLS. Odluka sadrži: 1. naziv društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti 2. komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava 3. rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i 4. obveze društva prema osnivaču.	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Komunalne djelatnosti može obavljati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji • pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti. 	Predstavničko tijelo JLS		
	<p>JLS može obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz njezina proračuna povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora. Predstavničko tijelo JLS odlukom određuje komunalne djelatnosti koje se na njezinu području mogu obavljati na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti.</p>	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
	<p>Provođenje postupka javne nabave sukladno zakonu o javnoj nabavi. Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime JLS sklapa čelnik. Ugovor sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor 2. vrijeme na koje se sklapa ugovor 3. vrstu i opseg komunalnih usluga 4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga 5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora. 	Stručno povjerenstvo, Načelnik		Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti
	<p>Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti i pravo korištenja komunalne infrastrukture radi obavljanja komunalnih djelatnosti. Komunalne djelatnosti koje se obavlja na temelju koncesije u JLS su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dimnjačarski poslovi 	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
C				
↓ Donošenje odluke	Predstavničko tijelo JLS u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu donosi odluku kojom određuje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije.	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije
↓ Proces dodjele koncesije	Provodi se postupak dodjele koncesije sukladno Zakonu o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu. Davatelj koncesije je JLS. Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.	Stručno povjerenstvo za koncesiju, Predstavničko tijelo JLS, Načelnik		Zakon o koncesijama, Obavijest o namjeri davanja koncesije, Ponude, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, Odluka o davanju koncesije, Ugovor o koncesiji.
↓ Postupak obavljanja komunalnih djelatnosti	Provodi se postupak obavljanja komunalnih djelatnosti i tekućeg održavanja komunalne infrastrukture u skladu sa Odlukom o komunalnom redu.	Vanjski suradnici, Vlastiti izvori		Odluka o komunalnom redu
↓ Postupak investicijskog održavanja	Provodi se postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture u skladu sa Odlukom o komunalnom redu.	Vanjski suradnici, Vlastiti izvori		Odluka o komunalnom redu
↓ Provođenje nadzora obavljanja komunalnih djelatnosti	JLS provodi nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti i održavanjem komunalne infrastrukture sukladno Evidenciji komunalne infrastrukture, Programu održavanja komunalne infrastrukture, te dokumentaciji koja je proizašla iz održavanja i stvarnog zatečenog stanja....	Komunalni redar		Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu, Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti,
↓ D				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti odnosno kvalitete provedbe programa vrši se na dvije razine. Na temelju propisanih kriterija, prethodno definiranih odgovarajućim aktom, vrednuje se administrativna kvaliteta provedbe programa, dok će se rezultati, učinci i uspješnost povjerenih programa i njihova sadržajna kvaliteta vrednovati tijekom i po završetku proračunskog razdoblja po unaprijed određenoj dinamici.	Komunalni redar	Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije Ugovor o koncesiji, Izvješća.
	Stručni suradnici nadziru izvršavanje usluga i radova koji su predviđeni Programom građenja i održavanja komunalne infrastrukture. Na osnovu izvršenog nadzora i urađene analize izrađuje se izvještaj o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture.	Viši referent za financijske poslove	Do 01.06.	Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture
	Vrši se provjera izvješća.	Viši referent za financijske poslove	2-3 dana	Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture
	Predaja materijala na uvid čelniku.	Načelnik		Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture
	Čelnik podnosi predstavničkom tijelu JLS izvješće o izvršenju programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna JLS. Predstavničko tijelo usvaja izvješće.	Predstavničko tijelo JLS	Do 01.06.	Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture
	Otpremanje i arhiviranje izvješća o realizaciji. Nakon usvajanja izvješće se objavljuje u službenim novinama JLS.	Viši referent za upravne poslove	Nakon usvajanja	Izvješće o realizaciji Programa građenja i održavanju komunalne infrastrukture

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">E</div>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;"> Analiza i vrednovanje </div>	<p>JLS sustavno vrednuje programski i financijski dio provedbe aktivnosti vezanih uz unaprjeđenje sustava komunalnog gospodarstva, povjerenih vlastitim trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti te drugim oblicima upravljanja komunalnom infrastrukturom kako bi na osnovu toga prilagodila prioritete i ciljeve učinkovitog upravljanja komunalnom infrastrukturom. Kriteriji vrednovanja provedbe kao i dinamika izvještavanja sastavni su dio prethodno donesenog odgovarajućeg akta (Programa, Odluke, Natječajne dokumentacije, Ugovora).</p>	Načelnik i Viši referent za financijske poslove		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;"> Vrednovanje izvršenja aktivnosti </div>	<p>JLS zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja poslova obavljanja komunalne djelatnosti povjerenih vlastitim trgovačkim društvima i drugim pravnim i fizičkim osobama.</p>	Načelnik i Viši referent za financijske poslove		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;"> Uvid u financijsku dokumentaciju </div>	<p>U svrhu praćenja i vrednovanja izvršenja aktivnosti te nadzora namjenskog korištenja sredstava institucija koja obavlja komunalne djelatnosti je dužna, u svakom trenutku, na traženje JLS, omogućiti uvid u financijsku dokumentaciju vezanu za provedbu programa te dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o programu. Institucija koja obavlja komunalne djelatnosti će JLS, omogućiti neposredan uvid u prisutnost roba i usluga koje su nabavljene novčanim sredstvima dobivenim od JLS u ime financijske podrške programu/projektu.</p>	Načelnik i Viši referent za financijske poslove		
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">KRAJ</div>				

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak tekućeg održavanja komunalne infrastrukture	1.2.

VLASNIK POSTUPKA
Trgovačko društvo kojem je povjereno tekuće održavanje komunalne infrastrukture

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Produžavanje vijeka trajanja – korištenja komunalne infrastrukture.


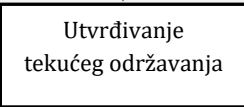
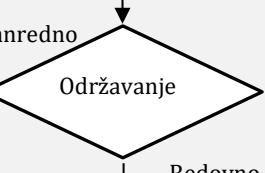
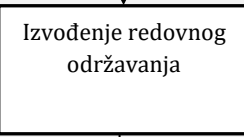
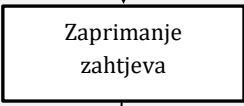
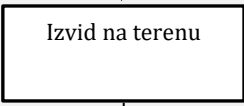
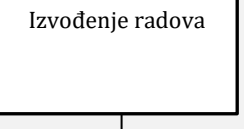

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Program održavanja komunalne infrastrukture, radni nalog, Odluka o komunalnom redu.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Vlastito trgovačko društvo održavanja je odgovorno za tekuće održavanje komunalne infrastrukture.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20).

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Planiranje tekućeg održavanja na osnovu Programa održavanja komunalne infrastrukture a u skladu s Odlukom o komunalnom redu.	Vlastito trgovačko društvo	Nakon usvajanja Programa	Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu
	Održavanje može biti redovno i izvanredno.	Vlastito trgovačko društvo	Tijekom godine	
	Redovno održavanje komunalne infrastrukture podrazumijeva održavanje čistoće javnih površina, održavanje groblja, odnosno održavanje funkcionalnosti komunalne infrastrukture.	Vlastito trgovačko društvo	Tijekom godine	Radni nalog
	Zaprimanje zahtjeva za sanacijom.	Vlastito trgovačko društvo	Tijekom godine/ Po potrebi	
	Na terenu se utvrđuje način sanacije, hitnost sanacije, potrebu i opravdanost sanacije.	Vlastito trgovačko društvo	Tijekom godine/ Po potrebi	Radni nalog
	Izvođenje radova na komunalnoj infrastrukturi.	Vlastito trgovačko društvo	Tijekom godine/ Po potrebi	Radni nalog
				

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak investicijskog održavanja komunalne infrastrukture	1.3.

VLASNIK POSTUPKA
Trgovačko društvo kojem je povjereno investicijsko održavanje komunalne infrastrukture

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Učinkovito ulaganje u komunalnu infrastrukturu.


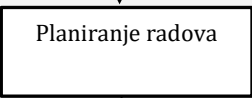
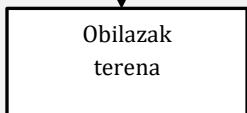
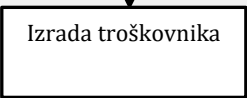
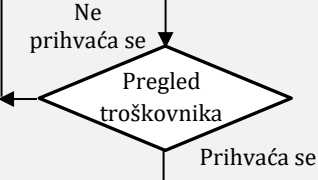
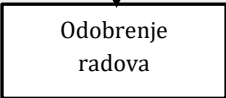
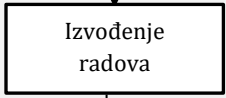
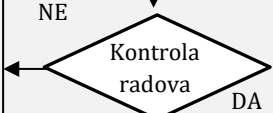
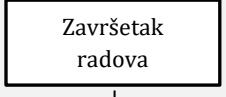
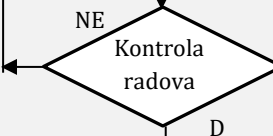
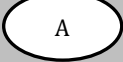
PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
<i>Izvođač radova</i> je odgovoran za izvršavanje radova planiranih Programom održavanja komunalne infrastrukture. <i>Nadzorni inženjer</i> kontrolira i odobrava radove.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20).

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Izvođenje radova se planira Programom održavanja komunalne infrastrukture a u skladu s Odlukom o komunalnom redu.	Načelnik	Sukladno Programu	Program održavanja komunalne infrastrukture, Odluka o komunalnom redu.
	Vrši se obilazak terena i snimak situacije.	Izvođač radova	Sukladno Programu	
	Izrada troškovnika za predmetne radove.	Izvođač radova		
	Pregled troškovnika.	Ovlaštena osoba		
	Odobrenje za početak radova.	Nadzorni inženjer		
	Izvođenje radova.	Izvođač radova	Sukladno zadanim rokovima	
	Tijekom završetka pojedine etape radova vrši se kontrola.	Nadzorni inženjer		
	Nakon završenih radova zaprima se građevinski dnevnik, građevinska knjiga sa opisom količina i jediničnim cijenama koje definiraju situaciju za izvedene radove.	Izvođač radova	Sukladno zadanim rokovima	Građevinski dnevnik, građevinska knjiga, računi
	Kontrola radova na terenu, papirnati dio je prikazan kroz situacije i građevinsku knjigu koja stiže na kraju radova.	Nadzorni inženjer		
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A((A)) --> B[Odobrenje završenih radova] B --> C((KRAJ)) </pre>				
	Odobravaju se završeni radovi.	Nadzorni inženjer	Nakon završetka radova	

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture	1.4.

VLASNIK POSTUPKA
Načelnik

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Program održavanja komunalne infrastrukture, Izvješće o provedenom savjetovanju, Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture .

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Načelnik i Viši referent za financijske poslove odgovorni su za izradu programa održavanja komunalne infrastrukture.
Službenik za savjetovanje odgovoran je za provedbu savjetovanje i izradu izvješća o provedbi savjetovanja.
Predstavničko tijelo JLS usvaja Program održavanja komunalne infrastrukture i izviješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Viši referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>JLS dužne su u donošenju i provođenju programa održavanja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa. Održavanje komunalne infrastrukture obveza je JLS odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena. JLS utvrđuje potrebe tekućeg održavanja. Komunalna infrastruktura održava se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture i u skladu s ugovorom ili drugim aktom.</p>	Načelnik		Program održavanja komunalne infrastrukture
	<p>Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Programom određuju se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i 2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja. 	Načelnik	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun	Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture
	<p>Za Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture provodi se savjetovanje s javnošću.</p>	Službenik za savjetovanje s javnošću	30 dana prije održavanja sjednice vijeća	Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture
	<p>Nakon provedenog savjetovanja Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture sa izvješćem o provedenom savjetovanju sprema se sa ostalim materijalima za sjednicu vijeća.</p>	Službenik za savjetovanje s javnošću	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun	Prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture i izvješće o provedenom savjetovanju.

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Program održavanja komunalne infrastrukture usvaja predstavničko tijelo JLS za kalendarsku godinu i donosi se istodobno s donošenjem proračuna JLS.	Predstavničko tijelo JLS	Najkasnije 30 dana prije dana isteka kalendarske godine za koju su doneseni programi	Program održavanja komunalne infrastrukture
	Program se objavljuje u službenim novinama. Objavom u službenom glasniku postaje važeći.	Viši referent za upravne poslove	8 dana od usvajanja	Službeni glasnik
	Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima: 1. iz komunalnog doprinosa 2. iz komunalne naknade 3. iz cijene komunalne usluge 4. iz naknade za koncesiju 5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave 6. iz fondova Europske unije 7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i 8. iz donacija.	Viši referent za financijske poslove	Kontinuirano	
	Čelnik podnosi predstavničkom tijelu JLS izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu koje se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna JLS. Izvješće se arhivira i objavljuje u službenom glasniku JLS.	Načelnik i Predstavničko tijelo JLS	Do 01.06.	Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenja programa građenja komunalne infrastrukture	1.5.

VLASNIK POSTUPKA
Načelnik

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.


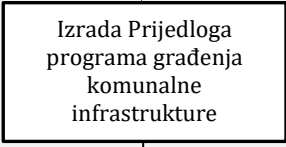
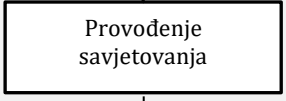
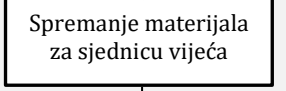

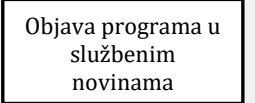
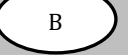
DRUGA DOKUMENTACIJA
Program građenja komunalne infrastrukture, Izvješćem o stanju u prostoru, Izvješće o provedenom savjetovanju, Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Načelnik i Viši referent za financijske poslove odgovorni su za izradu programa građenja komunalne infrastrukture.
Službenik za savjetovanje odgovoran je za provedbu savjetovanja i izradu izvješća o provedbi savjetovanja.
Predstavničko tijelo JLS usvaja Program građenja komunalne infrastrukture i izviješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>JLS dužne su u donošenju i provođenju programa građenja komunalne infrastrukture poštovati javni interes i omogućiti ostvarivanje i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa. Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.</p>	Načelnik		Program građenja komunalne infrastrukture, Izvješće o stanju u prostoru, Prostorni plan i Plan razvojnih programa.
	<p>Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja 2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja 3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja 4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije 5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati 6. druga pitanja određena Zakonom i posebnim zakonom... 	Načelnik	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun	Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	<p>...Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja. Troškovi se iskazuju u programu građenja infrastrukture odvojeno za svaku građevinu i ukupno te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihova financiranja.</p>	Načelnik i Viši referent za financijske poslove	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun	Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture
	Za Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture provodi se savjetovanje s javnošću.	Službenik za savjetovanje s javnošću	30 dana prije održavanja sjednice vijeća	Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture
	Nakon provedenog savjetovanja Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture sa izvješćem o provedenom savjetovanju sprema se sa ostalim materijalima za sjednicu vijeća.	Službenik za savjetovanje s javnošću u suradnji za stručnim suradnikom za financije	Do roka predaje materijala za sjednicu vijeća na kojoj se usvaja proračun	Prijedlog programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o provedenom savjetovanju.
	Program građenja komunalne infrastrukture usvaja predstavničko tijelo JLS za kalendarsku godinu i donosi se istodobno s donošenjem proračuna JLS.	Predstavničko tijelo JLS	Najkasnije 30 dana prije isteka kalendarske godine za koju su doneseni programi	Program građenja komunalne infrastrukture
	Program se objavljuje u službenim novinama. Objavom u službenom glasniku postaje važeći.	Viši referent za upravne poslove	8 dana od usvajanja	Službene novine
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Građenja komunalne infrastrukture financira se sredstvima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iz komunalnog doprinosa 2. iz komunalne naknade 3. iz cijene komunalne usluge 4. iz naknade za koncesiju 5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave 6. iz fondova Europske unije 7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i 8. iz donacija. 	Viši referent za financijske poslove	Kontinuirano	
	<p>Čelnik podnosi predstavničkom tijelu JLS izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu koje se podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna JLS. Izvješće se arhivira i objavljuje u službenom glasilu JLS.</p>	Načelnik i Predstavničko tijelo JLS	Do 01.06.	Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak uspostave i održavanja komunalnog reda	1.6.

VLASNIK POSTUPKA
Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Uspostava i održavanje komunalnog reda.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Odluka o komunalnom redu, Rješenje/obvezni prekršajni nalog.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Predstavničko tijelo JLS odgovorno je za donošenje odluka o uspostavi i održavanju komunalnog reda. Jedinstveni upravni odjel i komunalni redari ovlašteni su za poslove provedbe odluke o komunalnom redu. Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva donosi odluke na podnesene žalbe protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo JLS u obavljanju poslova.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13).

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD Start([POČETAK]) --> Step1[Donošenje odluke o komunalnom redu] Step1 --> Step2[Sadržaj odluke o komunalnom redu] Step2 --> End([A]) </pre>				
	<p>U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju predstavničko tijelo JLS donosi odluku o komunalnom redu</p>	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnom redu
	<p>Odlukom se propisuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta 2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama 3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila 4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina. <p>Sadržaj odluke o komunalnom redu može se propisati i s više odluka.</p>			
		Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnom redu
A				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Odlukom o komunalnom redu propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.</p>	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnom redu
	<p>Poslove provedbe odluke o komunalnom redu obavlja upravno tijelo JLS određeno općim aktom predstavničkog tijela JLS o ustroju upravnih tijela.</p>	Upravno tijelo JLS	Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta
	<p>Upravno tijelo u provedbi odluke o komunalnom redu obavlja poslove:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama 2. dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta 3. nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu i 4. druge poslove određene odlukom o komunalnom redu. <p>Upravno tijelo obavlja i druge poslove određene Zakonom i posebnim zakonom.</p>	Upravno tijelo JLS	Kontinuirano	Odluka o komunalnom redu, Zakon o komunalnom gospodarstvu.

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Poslove nadzora koje obavlja upravno tijelo provode komunalni redari koji su službenici tog tijela. Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom.	Komunalni redar i Upravno tijelo JLS	Kontinuirano	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o građevinskoj inspekciji («Narodne novine», broj 153/13), Odluka o komunalnom redu
	U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom. Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.	Komunalni redari		Rješenje/obvezni prekršajni nalog
	Protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo u obavljanju poslova može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.	Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva	Kontinuirano	
	Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje. Upravo tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.	Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe		Rješenje/obvezni prekršajni nalog

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak nadzora komunalnog redara	1.7.

VLASNIK POSTUPKA
Komunalni redar

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Provođenje komunalnog reda u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.


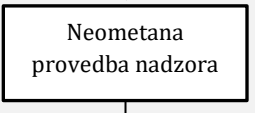
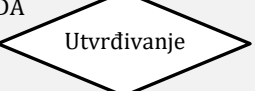
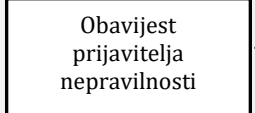
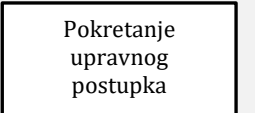
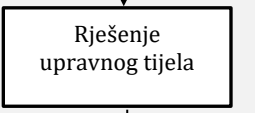
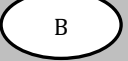
DRUGA DOKUMENTACIJA
Odluka o komunalnom redu, Zapisnik ili službena zabilješka, Obavijest o nepostojanju komunalnih nepravilnosti, rješenja, žalbe odluke na podnesene žalbe.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
<i>Komunalni redar, Jedinstveni upravni odjel</i> obavljaju poslove nadzora sukladno zakonima i podzakonskim aktima. <i>Javnojpravna tijela te pravne i fizičke osobe</i> odgovorni su za neometanu provedbu nadzora. <i>Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva</i> donosi odluke na podnesene žalbe.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13) Naputak o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari (»Narodne novine«, broj 23/18)

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A([POČETAK]) --> B[Poslovi komunalnog redara] B --> C[Prijava komunalnih nepravilnosti] C --> D[Nadzor] D --> E([A]) </pre>				
	<p>Poslove nadzora koje obavlja upravno tijelo provode komunalni redari koji su službenici tog tijela. Komunalni redari imaju ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom, odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom. Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.</p>	Komunalni redar, Jedinstveni upravni odjel	Kontinuirano	Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o građevinskoj inspekciji, Naputak o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari, Odluka o komunalnom redu.
	<p>Zaprimaju se prijave komunalne nepravilnosti. Prijave se mogu zaprimati osobno, pisanim putem, elektroničkim putem ili preko mobilnih aplikacija.</p>	Komunalni redar, Jedinstveni upravni odjel	Kontinuirano	Zapisnik ili službena zabilješka
	<p>Nakon zaprimljene prijave provedbi se nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu gdje je komunalni redar ovlašten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora 2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora 3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru 4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.) 5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora. 	Komunalni redar	Kontinuirano	Odluka o komunalnom redu,

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
				
	Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.	Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe	Kontinuirano	
	Nakon provedbe nadzora komunalni redar utvrđuje postoji li ili ne povreda propisa čije izvršenje nadzire tj. postoje li komunalne nepravilnosti.	Komunalni redar	Kontinuirano	
	Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.	Komunalni redar	U roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.	Obavijest o nepostojanju komunalnih nepravilnosti
	Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.	Komunalni redar	Kontinuirano	
	U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu odnosno druge mjere propisane zakonom....	Komunalni redar, Upravno tijelo JLS	Kontinuirano	Rješenje/obvezni prekršajni nalog
				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>.....Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili odlukom o komunalnom redu koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi upravno tijelo.</p>	Komunalni redar, Jedinstveni upravni odjel	Kontinuirano	Rješenje/obvezni prekršajni nalog
	<p>Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu. Ako se osoba koja je počinila nepravilnost ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe. Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.</p>	Komunalni redar, Jedinstveni upravni odjel	Kontinuirano	
	<p>Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.</p>	Komunalni redar, Jedinstveni upravni odjel	Kontinuirano	
	<p>Protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo u obavljanju poslova može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.</p>	Upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva	Kontinuirano	
	<p>Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje. Upravo tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.</p>	Javnoppravna tijela te pravne i fizičke osobe		

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenja odluke o komunalnom doprinosu i utvrđivanja obveznika komunalnog doprinosa	1.8.

VLASNIK POSTUPKA
Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupka je utvrđivanje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa i utvrđivanje iznosa komunalnog doprinosa.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Odluka o komunalnom doprinosu, Projektna dokumentacija, Uporabna dozvola ili građevinska dozvola odnosno rješenje o izvedenom stanju, Rješenje o komunalnom doprinosu Pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, žalba.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
Vlasnik zemljišta - stranka podnosi zahtjev za izdavanje rješenja, vrši uplatu na osnovu rješenja i podnosi žalbu.
Predstavničko tijelo JLS donosi Odluku o komunalnom redu i određuje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.
Referent za administrativne poslove objavljuje odluku u službenom glasilu, izdaje uvjerenje o izvršenoj uplati i arhivira rješenje.
Jedinstveni upravni odjel utvrđuje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, izrađuje i dostavlja stranci rješenje o komunalnom doprinosu.
Komunalni redar utvrđuje obujam građevine za obračun komunalnog doprinosa i utvrđuje visinu komunalnog doprinosa.
Viši referent za financijske poslove provodi kontrolu visine doprinosa i kontrolu izvršenih uplata.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 15/19).

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražan Pavlović	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Komunalni doprinos je prihod proračuna JLS koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture. Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.</p>	Vlasnik zemljišta - stranka		Odluka o komunalnom doprinosu
	<p>Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o komunalnom doprinosu kojom se određuju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zone u JLS za plaćanje komunalnog doprinosa 2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u JLS 3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa 4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa. 	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnom doprinosu
	<p>Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određuje se za pojedine zone u JLS tako da je ta vrijednost najviša za prvu zonu, a manja za svaku iduću zonu. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za prvu zonu u JLS ne može biti viša od 10% prosječnih troškova građenja kubnog metra (m³) građevine u Republici Hrvatskoj.</p>	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnom doprinosu, Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa
	<p>Odluka o komunalnom doprinosu objavljuje se u službenom glasilu JLS.</p>	Referent za administrativne poslove		Odluka o komunalnom doprinosu

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	U postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke upravno tijelo JLS na temelju projektne dokumentacije utvrđuje obveznika plaćanja komunalnog doprinosa tj. investitora - vlasnika građevne čestice na kojoj se gradi građevina.	Upravno tijelo JLS	Kontinuirano	Projektna dokumentacija
	Provodi se kontrola obveznika plaćanja komunalnog doprinosa	Viši referent - knjigovođa		
	Uvidom u zaprimljenu dokumentaciju utvrđuje se obujam građevine koja se gradi, odnosno ukoliko se građevina nadograđuje utvrđuje se razlika obujma postojeće i nove građevine primjenjujući odredbe Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.	Komunalni redar		Projektna dokumentacija, Pravilnik o načinu utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.
	Po dobivenom obujmu ili razlici obujma građevine po projektu a u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu, utvrđuje se visina komunalnog doprinosa umnoškom koeficijenta zone, obujma odnosno tlocrtne površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa ovisno o namjeni građevine.	Komunalni redar		Odluka o komunalnom doprinosu
	Provodi se kontrola visine komunalnog doprinosa	Viši referent - knjigovođa		
	Provodi se utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa prema uporabnoj dozvoli ili prema građevinskoj dozvoli.	Jedinstveni upravni odjel, Komunalni redar		Uporabna dozvola ili građevinska dozvola odnosno rješenje o izvedenom stanju

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD B((B)) --> A[Izrada Rješenja o komunalnom doprinosu] </pre>	<p>Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa 2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti 3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i 4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa. 	Jedinstveni upravni odjel, Komunalni redar		Zakon o komunalnom gospodarstvu
<pre> graph TD A[Izrada Rješenja o komunalnom doprinosu] --> D{Kontrola} D -- NE --> A D -- DA --> B[Donošenje Rješenja o komunalnom doprinosu] </pre>	<p>Kontrola Rješenja, ništavo je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema propisani sadržaj.</p>	Jedinstveni upravni odjel, Komunalni redar		Zakon o komunalnom gospodarstvu
<pre> graph TD B[Donošenje Rješenja o komunalnom doprinosu] --> C((C)) </pre>	<p>Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja. Rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole. Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi skladište odnosno građevina.</p>	Jedinstveni upravni odjel, Komunalni redar		Građevinska dozvola-rješenje o izvedenom stanju, Uporabna dozvola
<pre> graph TD C((C)) </pre>				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD C((C)) --> A[Rješenje po zahtjevu stranke] A --> B[Rješenje po službenoj dužnosti] B --> C B --> C B --> D[Rješenje o izmjeni rješenja] D --> D2((D)) </pre>				
	<p>Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.</p>	Vlasnik zemljišta - stranka		Odlukom o komunalnom doprinosu
	<p>Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.</p>	Jedinstveni upravni odjel		Odlukom o komunalnom doprinosu, građevinska dozvola / rješenje o izvedenom stanju.
	<p>Upravno tijelo izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa. Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno...</p>	Jedinstveni upravni odjel		Pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, građevinska dozvola / rješenje o izvedenom stanju

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	...Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.	Jedinstveni upravni odjel		
	Upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora. Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja. Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.	Jedinstveni upravni odjel, Vlasnik zemljišta - stranka		Pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.
	Rješenje o komunalnom doprinosu dostavlja se stranci.	Jedinstveni upravni odjel		
	Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.	Vlasnik zemljišta - stranka		

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD F((F)) --> Kontrola{Kontrola} Kontrola -- DA --> Izdavanje[Izdavanje uvjerenja komunalnog doprinosa] Kontrola -- NE --> Return[Return to start] Izdavanje --> Arhiviranje[Arhiviranje rješenja komunalnog doprinosa] Arhiviranje --> Kraj((KRAJ)) </pre>				
	Po dostavljenom rješenju stranci, provjerom u računovodstvenim knjigama utvrđuje se uplata komunalnog doprinosa, odnosno prve rate.	Viši referent - knjigovođa		
	Komunalni doprinos plaća se jednokratno, a odlukom o komunalnom doprinosu može se propisati mogućnost njegove obročne otplate. Nakon uplate izdaje se uvjerenje o uplati komunalnog doprinosa i dostavlja Upravnom odjelu i prostorno uređenje na daljnji postupak.	Referent za administrativne poslove		
	Po dostavljenim podacima o pravomoćnim rješenjima komunalnog doprinosa primjerak rješenja sa priložima se odlaže u evidenciju i arhivira.	Referent za administrativne poslove		

NAZIV POSTUPKA	Šifra postupka
Postupak donošenja odluke o komunalnom naknadi i utvrđivanja obveznika komunalne naknade	1.9.

VLASNIK POSTUPKA
Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Ludina

SVRHA I CILJ POSTUPKA
Cilj postupka je utvrđivanje obveznika plaćanja komunalne naknade i utvrđivanje iznosa komunalne naknade.

PODRUČJE PRIMJENE
Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA
Odluka o komunalnoj naknadi, žalba, Rješenje o komunalnoj naknadi.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA
<p>Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka je obveznik plaćanja komunalne naknade, stranka je obvezna obavijestiti upravno tijelo o nastalim promjenama, podnosi žalbe.</p> <p>Predstavničko tijelo JLS odgovorno je za izradu i donošenje odluke o komunalnoj naknadi i određivanje vrijednosti boda komunalne naknade.</p> <p>Upravno tijelo JLS odgovorno je za utvrđuje obveznika komunalne naknade, obračun komunalne naknade, izradu rješenja i utvrđivanje iznosa komunalne naknade, donošenje i dostavu rješenja.</p> <p>Viši referent - knjigovođa kontrolira uplate izvršene na osnovu rješenja o komunalnoj naknadi.</p> <p>Referent za administrativne poslove arhivira rješenja o komunalnoj naknadi.</p>

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR
Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.).

	Ime i prezime	Funkcija	Potpis
Izradio:	Mirjana Rajtora	Referent za administrativne poslove	
Kontrolirao:	Jelena Malekinušić	Privremeni pročelnik	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD A([POČETAK]) --> B[Komunalna naknada - održavanje komunalne infrastrukture] B --> C[Donošenje Odluke o komunalnoj naknadi] C --> D([A]) </pre>				
	<p>Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture. Komunalna naknada je prihod proračuna JLS koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela JLS koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu JLS, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.</p>	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnoj naknadi
	<p>Predstavničko tijelo JLS donosi odluku o komunalnoj naknadi kojom se određuju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. područja zona u JLS u kojima se naplaćuje komunalna naknada 2. koeficijent zone (Kz) za pojedine zone u JLS u kojima se naplaćuje komunalna naknada 3. koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada 4. rok plaćanja komunalne naknade 5. nekretnine važne za JLS koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade 6. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade. <p>Odluka o komunalnoj naknadi objavljuje se u službenom glasilu JLS.</p>	Predstavničko tijelo JLS		Odluka o komunalnoj naknadi

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Predstavničko tijelo JLS do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine. Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni JLS. Ako predstavničko tijelo ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.</p>	Predstavničko tijelo JLS	Do kraja studenoga tekuće godine	
	<p>Komunalna naknada plaća se za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stambeni prostor 2. garažni prostor 3. poslovni prostor 4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 5. neizgrađeno građevinsko zemljište. <p>Komunalna naknada plaća se za one nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture JLS.</p>	Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka		Odluka o komunalnoj naknadi

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	<p>Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom 2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili 3. ako se ne može utvrditi vlasnik. 	Jedinstveni upravni odjel	Kontinuirano	Odluka o komunalnoj naknadi
	<p>Provodi se kontrola obveznika plaćanja komunalne naknade.</p>	Jedinstveni upravni odjel		
	<p>Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom tijelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.</p>	Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka	15 dana od dana nastanka obveze plaćanja	
	<p>Provodi se kontrola promijenjenih podataka.</p>	Jedinstveni upravni odjel		
	<p>Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade. Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).</p>	Jedinstveni upravni odjel		Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<pre> graph TD C((C)) --> A[Izrada Rješenja o komunalnoj naknadi] A --> B{Kontrola} B -- NE --> A B -- DA --> C[Utvrđivanje iznosa komunalne naknade] C --> D[Donošenje Rješenja o komunalnoj naknadi] D --> F((F)) </pre>	<p>Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine 2. obračunska površina nekretnine 3. godišnji iznos komunalne naknade 4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i 5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno. 	Jedinstveni upravni odjel		
	<p>Kontrola Rješenja, ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.</p>	Jedinstveni upravni odjel		
	<p>Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.</p>	Jedinstveni upravni odjel		
	<p>Rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo u skladu s odlukom o komunalnoj naknadi i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti. Rješenje se donosi do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom predstavničkog tijela mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.</p>	Jedinstveni upravni odjel	Do 31. ožujka tekuće godine	Rješenje o komunalnoj naknadi

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
	Rješenje o komunalnoj naknadi dostavlja se stranci.	Jedinstveni upravni odjel		
	Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrsti te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.	Vlasnik/korisnik nekretnine - stranka		Žalba
	Na osnovu rješenja utvrđuju se izvršene uplata i dugovanja komunalne naknade. Za nastala dugovanja nakon opomene vrši se prisila naplata.	Viši referent - knjigovođa		
	Primjerak rješenja o komunalnoj naknadi odlaže se u evidenciju i arhivira.	Referent za administrativne poslove		